**Szülői KIKÉRŐ**

**Családi okokból, utazás, verseny, egyéb előre látható és tervezett távollét esetére**

(A kérelmet a távolláétet megelőzően legalább 1 héttel kérjük benyújtani.)

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy ………………………………………… nevű gyermekem, ……….. osztályos tanuló iskolából való távollétét …………………………………………………….. napo(ko)n engedélyezni és igazoltnak tekinteni szíveskedjék.

A távolmaradás oka: ……………………………………………………………………

Tudomásul veszem, hogy a távollét alatt vett tananyagot pótolnunk kell.   
Az étkezést időben lemondom a webes felületen vagy az iskola titkárságán.

Dátum: ……………………………………

……………………………………………

a gyermek szülője/törvényes képviselője